



Servizi



Easy plan web

EasyPlanWeb

Una soluzione gestionale SaaS

Easy Plan Web (EPW) è un software integrato per la gestione commerciale, amministrativa e delle risorse umane che fornisce supporto sia alle attività di pianificazione che a quelle di analisi.

EPW consente una **visione integrata e professionale delle aree aziendali** mediante l'informatizzazione dell'operatività, della gestione delle risorse umane, dei flussi verso il sistema delle buste paga e della fatturazione, della gestione commerciale – amministrativa di clienti e contratti.

EPW presta moltissima attenzione alla **gestione commerciale del cliente** e, da un lato indica agli uffici operativi i servizi da espletare, dall'altro suggerisce all'Ufficio Amministrativo le regole da seguire durante l'espletamento del rapporto con il cliente.

EPW consente la **completa gestione del dipendente**, dal **modulo HR**, sino alla pianificazione dei **turni di lavoro**. Il modulo HR prevede oltre all'anagrafica completa di ogni singolo dipendente anche la gestione delle scadenze (visite mediche, attestati etc.), mentre il modulo di pianificazione dei turni prevede un meccanismo di elaborazione automatica delle turnazioni, che comprende tra l'altro un "**protocollo di bilanciamento**", ovvero uno strumento che permette di verificare in modo analitico l'equa distribuzione tra i dipendenti dei turni di lavoro diurni e notturni, dei turni sui diversi servizi, dei festivi o dei week-end lavorati, etc.

EPW consente una **gestione real time delle presenze** con la conseguente sincronizzazione del foglio presenze elettronico e la comparazione dei turni di lavoro *preventivo-consuntivo*. Infatti, in EPW, viene introdotto un nuovo concetto: "**uomo sul posto di servizio**" ovvero, a partire dai turni pianificati, il dipendente potrà badgiare solo se (con opportune deroghe e/o vincoli) per quel giorno e per quella fascia oraria sia stato previsto un turno di lavoro. Di conseguenza sarà possibile confrontare i turni pianificati con quelli effettivamente svolti.

EPW integra nel sistema badgiatura **nuova tecnologia per la rilevazione presenze**: dal semplice cellulare di tipo "smart phone" ai più organizzati Tablet, il tutto compatibile con i nuovi standard NFC.

EPW dialoga con tutti i sistemi paghe e pertanto i dati gestiti nella piattaforma (comprensivi di assenze, indennità, straordinari, etc.) vengono ad essi successivamente trasmessi in modo telematico, consentendo una sostanziale riduzione dei tempi di elaborazione dei cedolini paghe oltre che una più puntuale gestione.

EPW prevede la **gestione amministrativa dei clienti**, ovvero l'automazione delle attività di fatturazione, incasso, gestione degli esattori e reportistica.

EPW è una **piattaforma partecipativa**, infatti prevede un **sistema di socializzazione** basato su di un **portale dipendenti**, che consente all'utente di interagire con l'azienda, consultando i propri turni di lavoro e l'archivio delle buste paga, inoltrando richieste di ferie o permessi e certificati di malattia, condividendo più in generale ogni tipo di informazioni che lo riguarda.



sabanet

La gestione delle aziende di servizi alle imprese

La gestione di **aziende di servizi alle imprese** (ad esempio portierato, pulizie, facchinaggio, multi-utilities, facility management) necessita di valide tecnologie informatiche in grado di governare il disallineamento esistente tra le fasi di pianificazione e di reale esecuzione delle attività, nonché di strumenti avanzati orientati alla gestione del capitale umano e della gestione commerciale - amministrativa dei clienti e dei contratti.

Easy Plan Web per i Servizi

Easy Plan Web (EPW), sviluppato da Sabacom, si propone come **sistema informativo 'inter'- e 'intra'-aziendale**, in grado di fornire supporto sia alle attività di pianificazione sia a quelle di analisi, garantendo la tempestiva fruibilità delle informazioni nonché il loro allineamento allo stato del sistema.

Supporto alle decisioni

EPW è un software che consente di gestire, all'interno di un gruppo aziendale, i flussi informativi relativi agli ambiti *operativo, commerciale, amministrativo, HR, paghe*.

L'utente ha pertanto una visione di insieme completa riguardo alla situazione da gestire ed è supportato nel processo decisionale.

EPW è una **piattaforma multi-aziendale**, che consente di gestire in un'unica "struttura" le attività di una molteplicità di aziende collegate tra loro.

Software SaaS

EPW è stato sviluppato secondo il paradigma **SaaS (Software as a Service)** che consente di utilizzare il sistema senza alcun bisogno di installazione, semplicemente tramite un web browser.

È dotato inoltre di un'**interfaccia user-friendly**, in grado di rendere particolarmente agevole l'accesso alle informazioni importanti.



Il Middleware

EPW è dotato di un modulo software di connessione, il **Middleware**, ovvero un insieme di applicazioni distribuite che permettono a più entità, residenti su uno o più PC, di interagire attraverso una rete di interconnessione a dispetto di differenze ad es. nei protocolli di comunicazione o nelle architetture dei sistemi locali.

Tale modulo risulta fondamentale nelle realtà in cui coesistono differenti software, con relativi database, che il vertice aziendale vuole far convergere in un'unica struttura con lo scopo di rendere omogenei e uniformi dati provenienti da diverse origini.

Sicurezza dei dati

Un aspetto particolarmente curato è quello relativo alla sicurezza ed integrità dei dati del cliente.

L'architettura alla base del prodotto è strutturata in modo tale da isolare i dati relativi al singolo cliente mediante l'utilizzo di opportune procedure di autenticazione e di autorizzazione.

L'applicazione inoltre è progettata in modo tale da poter istituire differenti profili di accesso definendo per ciascuno le modalità di utilizzo e le informazioni accessibili.

4 livelli

EPW è strutturato su 4 livelli:

- **e⁰**: livello di configurazione del sistema;
- **e¹**: livello operativo;
- **e²**: livello commerciale, amministrativo e HR;
- **e³**: livello direzionale.

Il software è in grado di elaborare ed aggregare a vari livelli la mole di dati ed informazioni generati dall'utilizzo del sistema, diventando così un valido supporto per l'analisi ed il controllo.

Configurazione del sistema



La prima politica da affrontare è quella della Profilazione, intesa sia come definizione degli accessi degli utenti al sistema, sia come definizione delle unità organizzative e delle aggregazioni interne al gruppo.

Un altro aspetto importante è la Configurazione delle tabelle per la gestione HR, commerciale, amministrativa, operativa, che costituiscono la base essenziale per il corretto funzionamento dell'intero sistema.

Modulo Human Resource

Una buona gestione del capitale umano all'interno di un'azienda, oltre ad incidere trasversalmente su tutta l'organizzazione, viene percepita dal cliente finale in termini di livelli di servizio e competenza offerti.

Ogni persona che interagisce con l'azienda, anche solo inviando il proprio CV, entra a far parte di EPW in qualità di *soggetto*. Il soggetto, in seguito all'assunzione, diventerà un *dipendente* dell'azienda.

Per ogni dipendente sarà possibile gestire, oltre ai dati anagrafici, i dati contrattuali, i recapiti e i riferimenti, il TFR, gli eventi disciplinari, i ruoli sindacali, lo stato di famiglia, eventuali attestati o certificazioni, il vestiario, certificati di malattia e visite mediche.

EPW permette di prevedere opportune attività di formazione per la crescita professionale dei dipendenti. Viene assicurata la gestione delle attività di sviluppo delle competenze, delle date dei corsi, assieme ad un'ampia serie di informazioni che possano guidare l'utente nella gestione del processo di pianificazione delle attività formative.

EPW prevede anche uno Scadenario HR, che permette di tenere sotto controllo le scadenze relative a certificazioni, visite mediche, contratti a tempo determinato, destinazione TFR, permessi Legge 104, eventi disciplinari.

Modulo CRM

Il **CRM** (*Customer Relationship Management*) rappresenta l'insieme delle attività che un'azienda svolge per creare, approfondire ed incrementare i rapporti con i propri clienti.

In EPW il CRM gestisce le relazioni con **lead** (riferimenti di un potenziale cliente) e **prospect** (potenziale cliente), che rappresentano due stati precedenti a quello di **cliente**.

Il CRM consente di avere in tempo reale una fotografia del cliente, delle esigenze ad esso associate e di tutte le attività che sono state svolte (ad esempio attività di call center, commerciali, formative, includendo riunioni, demo programmate, etc.).

Quando il cliente potenziale diventerà un cliente effettivo dell'azienda, tutti i dati e le informazioni ad esso relative verranno trasferite in maniera automatica nel *modulo Commerciale* per il successivo inserimento di Contratti e Servizi.

Il CRM consente la gestione e la visualizzazione dello scadenario delle attività di sviluppo commerciale, delle attività commerciali, interne o formative, personalizzata in base all'utente che è stato assegnato a quel particolare lead o prospect.



Modulo Commerciale

In EPW l'intero processo di attivazione del servizio nasce con l'inserimento nel sistema del nuovo cliente, con relativo contratto e annesse prestazioni.

L'Ufficio Commerciale inserisce e gestisce clienti e contratti, e, da un lato indica agli uffici operativi le prestazioni da essi previsti, dall'altro suggerisce all'Ufficio Amministrativo le regole da seguire durante l'espletamento del rapporto con il cliente (scadenza, rinnovo, tariffa, passo di fatturazione, registro IVA, modalità di pagamento, wizard di fatturazione, etc).

Relativamente al **Cliente** le informazioni che si possono gestire sono: anagrafica di base, segmentazione (commerciale, industriale e della fatturazione), ubicazioni, gestori, documenti, contatti, gestione contabile dell'azienda.

Relativamente al **Contratto** è possibile gestire, oltre all'anagrafica generale, preavvisi e taciti rinnovi, cessazioni, disdette, sospensioni e annullamenti, responsabili del contratto e polizze assicurative, anche le operazioni di novazione, integrazione o trasferimento (infragruppo o subentro).

Relativamente alla **Prestazione**, infine, è possibile gestire le modalità operative di espletamento dei servizi (orari e ubicazioni), il tariffario, i dettagli amministrativi (generazione del passo di fatturazione), etc.

Il Modulo Commerciale comprende anche:

- la gestione dello *Scadenario*, per la gestione di scadenze e cessazioni di contratti, rinnovi e polizze;
- la gestione delle *incoerenze* con rilevazione delle incoerenze su contratti, rinnovi e polizze;
- la gestione anagrafica dei *fornitori*;
- la gestione *ATI* con individuazione ATI ed esito della gara.



Gestione dei ticket

EPW prevede una dinamica circolare e trasversale delle informazioni, resa possibile tramite un sistema di comunicazione configurabile a seconda delle caratteristiche organizzative dell'azienda: il **sistema dei ticket**.

I ticket sono comunicazioni dirette (automatiche o manuali) che partono da una funzione e arrivano ad altre funzioni, con lo scopo di informare, suggerire indicazioni oppure imporre determinate attività.

Ad esempio, dal commerciale verrà inviato un ticket alla funzione operativa, che creerà, sulla base delle informazioni contrattuali, la vera e propria postazione di servizio.

Modulo Operativo - Turni



EPW è stato concepito come una piattaforma di gestione delle risorse umane capace di integrare in un unico sistema i dati sulle persone e sulle posizioni lavorative.

Una volta accettati i ticket provenienti dall'Ufficio Commerciale, nel modulo operativo sarà possibile gestire i servizi da svolgere rispettando le indicazioni relative alla durata contrattuale, agli orari ed ai servizi associati.

In ogni momento sarà anche possibile modificare i servizi su richiesta (anche improvvisa) della clientela oppure aggiungere un servizio temporaneo (richiesto da un soggetto non ancora cliente dell'azienda). Le modifiche agli accordi contrattuali effettuate dall'ufficio operativo genereranno un ticket automatico all'ufficio commerciale, che avrà sempre sotto controllo le modalità di espletamento dei servizi ai clienti, anche ai fini della fatturazione.

Dipendenti sui servizi

Il problema della generazione dei turni di lavoro, dal punto di vista gestionale e informatico, è una delle sfide più interessanti ed al contempo delicate per garantire efficacia e validità dell'attività dell'azienda sul territorio.

Il problema è caratterizzato da una forte complessità, dovuta da un lato al grande numero di variabili da gestire in relazione ad una serie di requisiti cogenti ed impliciti che devono essere rispettati (ad esempio *orario di lavoro, lavoratori a tempo parziale, ROL, ferie e malattie, vincoli organizzativi interni, straordinario e lavoro supplementare, lavoro notturno*), dall'altro all'esigenza di considerare le istanze dei singoli lavoratori in merito all'organizzazione dei turni di lavoro (ad esempio *fattori sociali e formazione, propensioni e attitudini, eventuali turni preferenziali*).

Elaborazione automatica dei turni

EPW ha sviluppato un modulo di elaborazione automatica delle turnazioni in grado di assolvere al duplice compito di organizzare e razionalizzare in modo automatico, per quanto possibile, il processo di schedulazione dei turni di lavoro e di integrarsi con le inevitabili modifiche che l'utente ha la necessità di apportare.

Schemi di turnazione

Un altro aspetto da sottolineare è la possibilità di definire dei profili di turnazione ciclici e ripetibili nel tempo, generati in automatico, che rendano più agevole la pianificazione dei turni del personale.

Controlli sulla turnazione

Un aspetto gestito con particolare attenzione è quello di rendere sempre consapevole l'utente circa la programmazione dei turni di lavoro.

Infatti, allorquando alcuni vincoli non vengano rispettati, ad esempio superando le ore ordinarie di lavoro contrattualmente previste o non rispettando le ore di riposo minime tra un turno e il successivo, EPW



informa il pianificatore, attraverso degli alert, circa il livello di infrazione.

In questo modo l'utente potrà decidere se e quali modifiche apportare alla turnazione avendo piena coscienza della situazione.

E' anche possibile verificare, attraverso il "*protocollo di bilanciamento*", l'equa distribuzione dei turni tra i dipendenti (turni diurni e notturni, sui diversi servizi, festivi lavorati, ecc.).

Modulo Controllo presenze

Nelle organizzazioni caratterizzate da un alto numero di dipendenti è particolarmente sentita la necessità di attivare un **sistema efficace di controllo delle presenze**, unitamente al monitoraggio puntuale delle stesse.

A tale proposito EPW è in grado di integrarsi con le più moderne tecnologie e sistemi di rilevazione delle presenze, al fine di garantire la rilevazione degli accessi del personale.

E' possibile effettuare controlli incrociati tra le turnazioni previste e gli orari di accesso dei dipendenti, fornendo al management un quadro chiaro del livello di servizio effettivamente offerto.

E' anche possibile impedire al dipendente di effettuare la badgiatura in orari differenti da quelli dei turni associati allo stesso.



La tecnologia NFC per il controllo delle presenze

La **tecnologia NFC** (*Near Field Communication*) è uno standard internazionale che rappresenta l'ultima evoluzione delle tecnologie RFID (di identificazione a radiofrequenza).

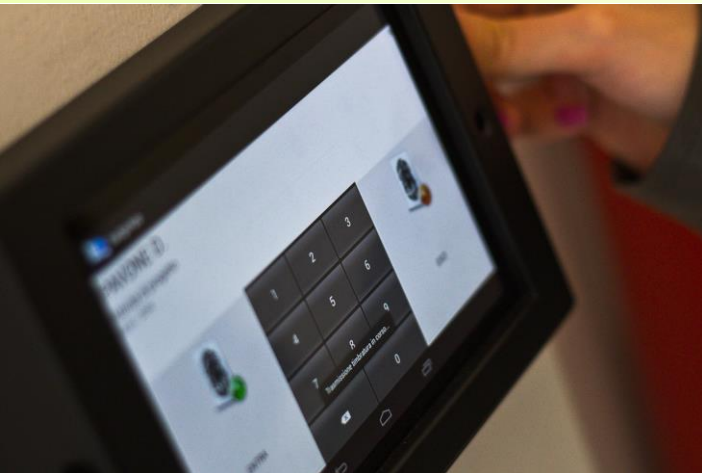
Un sistema NFC si compone di un *device* (ad esempio uno smartphone) e di un *tag NFC*. Il tag è un chip RFID passivo (ad esempio un adesivo), con il quale il device è in grado di comunicare in lettura e in scrittura.

Apponendo un device in prossimità di varchi opportuni e i tag sui badge di ogni dipendente, è possibile tenere traccia dei dipendenti che, avvicinando il proprio badge al device, comunicheranno automaticamente la propria presenza al sistema.

L'utilizzo di un sistema NFC presenta i seguenti vantaggi:

- trasferimento on-line delle informazioni in tempo reale
- basso costo degli apparecchi e dei tag
- bassi costi di riconfigurazione del sistema
- identificazione univoca del dipendente e dei varchi

Autorizzazione alla timbratura in orari extra - lavorativi



In EPW la timbratura può avvenire solo se il dipendente per quel giorno e per quella fascia oraria sia stato associato ad un turno di lavoro, ovvero sia stato autorizzato a svolgere un determinato servizio.

Il dipendente potrà timbrare negli orari previsti per il servizio, entro le tolleranze stabilite dall'azienda (ad esempio 5 minuti prima dell'orario di ingresso).

La timbratura in orari differenti da quelli ordinari può avvenire secondo due modalità:

-Autorizzazione al singolo servizio ad ore extra;

-Autorizzazione al singolo dipendente con causale: è possibile autorizzare un dipendente ad effettuare un numero di ore diverso dalle ore previste in fase di programmazione, gestendo le regole di timbratura relative al monte ore giornaliero per dipendente (*ad esempio per autorizzarlo allo straordinario*).



Elaborazione mensile delle timbrature

In ogni momento il responsabile del personale potrà accedere all'*Elaborazione mensile delle timbrature*, dove, per singolo dipendente, potrà:

-Visualizzare gli orari delle timbrature e confrontarli con gli orari previsti per il turno;

-Visualizzare gli orari definitivi in base alle regole impostate in fase di configurazione;

-Visualizzare eventuali situazioni anomale, come ad esempio i casi in cui sia stata timbrata l'entrata ma non l'uscita o viceversa;

-Apportare, dopo l'elaborazione, delle modifiche manuali ai dati consuntivi e definitivi;

-Ribaltare gli orari delle timbrature come orari definitivi, andando in eccezione rispetto alle regole configurate.



A partire dalle ore preventivate in fase di programmazione dei turni e sulla base delle regole definite nella configurazione delle timbrature verrà generato il riepilogo delle ore definitive che confluirà nella gestione delle paghe.

Il modulo paghe confronta e mette insieme tutti i dati relativi ai moduli *HR* (dati contrattuali del dipendente), *Turni* (ore lavorate dai dipendenti) e *Controllo presenze* (timbrature dei dipendenti).

Il responsabile del personale potrà avere sotto controllo il numero di ore straordinarie o di recupero o di accantonamento di ogni dipendente, in base alle regole contrattuali dettagliate nel modulo di configurazione paghe e personalizzate a seconda delle specifiche dell'azienda.

Tutti i dati necessari per l'elaborazione della busta paga (ore lavorate, straordinari, maggiorazioni, etc.) confluiranno in un flusso importabile nel software paghe utilizzato dall'azienda.

È anche possibile, utilizzando un modulo aggiuntivo, ricevere direttamente i cedolini dei dipendenti.

La gestione amministrativa dei clienti prevede l'automazione delle attività di fatturazione, incasso, gestione degli esattori e reportistica.

In EPW esiste una tripartizione dei valori:

- *ricavi contrattualizzati* (preventivi);
- *ricavi movimentati* (ma non ancora fatturati), che possono differire da quelli previsti;
- *ricavi effettivamente fatturati*.

L'analisi congiunta dei tre flussi, oltre a consentire un metodo di ricerca dei motivi che hanno eventualmente portato a discostarsi dal fatturato previsto, pone le basi per la pianificazione dei flussi finanziari in funzione degli incassi previsti dai flussi di fatturazione.

In particolare, sono gestite le seguenti informazioni:

- eliminazione e sostituzione fatture, effettuazione note di credito;
- diario di fatturazione;
- movimentazione (elaborazione movimenti, visualizzazione movimenti consolidati e aperti, consolidamento e lavorazione dei movimenti);
- generazione fatture, con eliminazione delle fatture proforma e aggregazione dei movimenti di competenza di più mesi;
- gestione fatture e note di credito libere;
- gestione sezionali IVA;
- wizard di fatturazione, per impostare il layout della fattura eventualmente accorpando più prestazioni, aggiungendo spese accessorie e note;
- partitario clienti;
- gestione degli incassi;
- procedura di chiusura dell'anno in corso e di apertura dell'anno nuovo;
- gestione competenze, scadenze e solleciti.



Controllo direzionale



Questo livello presenta strumenti statistici utili all'analisi e al controllo direzionale, come i *Key Performance Indicators*, la *Quadratura delle ore lavorate e della forza lavoro*, ecc.

In particolare, la Quadratura delle ore e della forza lavoro permette di comprendere se si sta utilizzando al meglio la forza lavoro a disposizione o se la stessa è sottodimensionata.

In particolare è possibile visualizzare le ore erogate (distinte ad esempio in fatturabili o meno, con l'indicazione delle ore extra-contrattuali) e le ore lavorate (distinte in ordinarie, straordinarie, non lavorate, recupero flessibilità o compensazione, etc.).

Sabacom mette a disposizione i propri consulenti per lo sviluppo di varie tipologie di dashboard.

Forniamo una soluzione esclusiva per creare report ricchi di dati utili per controllare le prestazioni in modo completo.

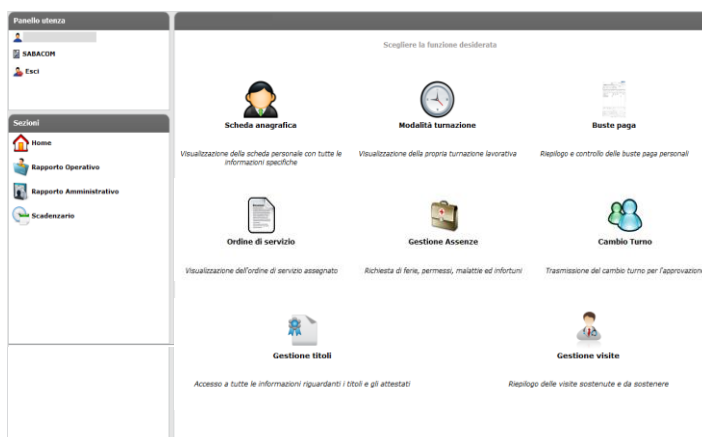
Portale aziendale dipendenti

EPW si integra con ulteriori sistemi, sviluppati sempre da Sabacom, che sfruttano tutte le potenzialità del web 2.0 fornendo all'utente un portale aziendale interattivo.

L'interfaccia grafica snella e intellegibile del portale ne rende particolarmente agile l'accesso e la fruizione dei contenuti.

I dipendenti dell'azienda possono utilizzare tale soluzione per:

- consultare i turni di lavoro a cui sono stati assegnati;
- inoltrare richieste di ferie o permessi e certificati di malattia;
- effettuare un cambio di turno tra colleghi che abbiano le stesse competenze;
- accedere all'archivio delle buste paga;
- visualizzare la propria scheda personale e la propria turnazione lavorativa;
- visualizzare tutte le informazioni riguardanti titoli e attestati;
- controllare il riepilogo delle visite mediche sostenute e da sostenere;
- essere informati sulle iniziative promosse dall'organizzazione in materia di formazione professionale;
- comunicare all'organizzazione commenti e feedback sulle attività svolte.



Portale aziendale recruitment

Al portale potranno accedere anche i soggetti che vogliano candidarsi per una posizione di lavoro aperta, inserendo le informazioni personali (anagrafica, contatti, titoli di studio), caricando il proprio CV e compilando le schede di autovalutazione delle proprie competenze tecniche e trasversali.

I responsabili HR dell'organizzazione, accedendo al portale, potranno tenere sotto controllo la situazione riguardante le posizioni di lavoro aperte, interrogare gli archivi per individuare i **candidati più idonei a ricoprire tali posizioni**, inserire nuove job description.

Lo studio del Portale recruitment è stato condotto in collaborazione con l'*Università di Bari* e al momento risulta in fase di sviluppo.

Sabanet

CHI SIAMO

Sabanet è una software house innovativa basata su un network di competenze, offriamo servizi e soluzioni per organizzare, amministrare e gestire il lavoro.

STORIA

La nostra azienda nasce da un gruppo di consulenti che nel 1998 si occupava di controllo di gestione. Nel corso dell'attività di analisi dei dati emerse un grande vuoto da colmare: erano limitati e mancava la possibilità di incrociare più valori per ottenere un quadro effettivo delle aziende. Iniziò così un lavoro di ricerca che nel 2000 portò alla costituzione di un gruppo di lavoro. L'obiettivo era fornire soluzioni gestionali per migliorare l'efficienza dei processi aziendali grazie all'unione di consulenza, informatica e ingegneria. Dopo aver provato gli ottimi risultati ottenuti grazie all'utilizzo dell'informatica, piccoli sistemi sono stati proposti ai clienti per risolvere problemi specifici.

MISSION

Fornire soluzioni è la nostra mission, in un approccio umano che utilizza le migliori evoluzioni tecnologiche per gestire strutture organizzative. Il nostro motto è "Work for solution" ed è in quest'ottica che lavoriamo, supportando la crescita dei nostri clienti. I nostri consulenti sono la nostra forza in più, che permette di analizzare l'azienda cliente e di migliorare la sua organizzazione. Prendiamo per mano l'azienda per affiancarla nel suo percorso di crescita.



Sabanet S.r.l.

Via Gioacchino Volpe 74, 56121 – Pisa
Via Alberto Sordi 4600, 74100 – Taranto
Piazzale Dante 31, 74100 – Taranto

www.sabanet.it
info@sabanet.it

Tel. +39 099 9452300 – Fax 099 9452399



s a b a n e t